



Manual del Estudiante/Encargado

Información de Inicio de Sesión **del Estudiante**

Nombre de Usuario: _____

Contraseña: _____

Información de Inicio de Sesión **del Padre/Encargado**

Nombre de Usuario: _____

Contraseña: _____

Tabla de Contenido

BIENVENIDA

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

p.1

INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Inscripción en Escuela Primaria

p.3

Proceso de Inscripción

p.3

Orientación Padres y Estudiantes

p.3

Fechas Importantes

p.4

Calendario Estudiantil 2020-2021

p.5

APOYANDO EL ÉXITO DE LOS ESTUDIANTES K-12

Responsabilidades del Maestro/a

p.6

Disponibilidad del Maestro/a

p.6

Responsabilidades de Consejero/a Escolar

p.6

Servicios de Consejería

p.6

Materiales Requeridos

p.6

Desayuno y Almuerzo Escolar

p.7

ESPECTATIVAS ESTUDIANTILES K-12

Requisitos Diarios para el Inicio de Sesión

p.7

Responsabilidades de los Estudiantes

p.7

Progreso Académico Adecuado

p.8

Comunicación con los Maestros/as

p.8

Código de Conducta

p.8

Interacciones Estudiantiles

p.8

Integridad Académica

p.9

EXPECTATIVAS DE PADRES / ENCARGADOS K-12

Apoyo de los Padres

p.9

Cuenta para Padres

p.9

Conferencias Padres – Maestros

p.9

Monitoreo del Uso Electrónico de Estudiantes

p.10

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO

Ausencias Justificadas / Injustificadas

p.10

Incumplimiento de Asistencia

p.10

Falta de Progreso Académico Adecuado

p.10

Acoso e Intimidación

p.10

Acoso u Hostigamiento

p.11

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Servicios de Educación Especial en FFCVA	p.11
Planes 504	p.11
Programas Educativos Individualizados	p.11

POLÍTICAS ACADEMICAS

Calificaciones	p.11
Estudiantes Secundaria	p.12
Estudiantes Elemental	p.12
Estudiantes Transferidos	p.12
Retiro o Baja	p.12
Pautas del Curso	p.13
Cursos de Retiro o Baja (Estudiantes Esc Secundaria Solamente)	p.13
Pruebas y Evaluación	p.13
Plan Académico y Profesional Individual (ICAP)	p.13
Requisitos de Graduación	p.13
Sistemas de Apoyo Estudiantil de Múltiples Niveles (MTSS)	p.13
Proceso de Resolución de Problemas	p.14

APÉNDICE A

Requisitos de Graduación en FFC8	p.15
Requisitos de Graduación del Estado	p.16

APÉNDICE B

Programa de Progreso Semanal Secundario	p.17
---	------

APÉNDICE C

Programa de Aprendizaje Primario	p.18
Programa de Aprendizaje Primario – Grados Intermedios	p.19

¡BIENVENIDOS A LA ACADEMIA VIRTUAL FOUNTAIN – FORT CARSON!

Estimadas Familias y Estudiantes de FFC8:

El Distrito Escolar 8 de Fountain-Fort Carson ha diseñado nuestro programa virtual en línea para proporcionar a los estudiantes una alternativa al entorno de aprendizaje tradicional. La Academia Virtual Fountain-Fort Carson (FFCVA por sus siglas en inglés) está destinada a ser una opción independiente y motivadora de "trabajar desde casa" para los estudiantes. Los estudiantes de secundaria se han beneficiado de la flexibilidad y el plan de estudios personalizado que se ofrece en nuestras opciones en línea y ahora estamos poniendo esta oportunidad a disposición de todos los estudiantes del distrito. La inscripción en el FFCVA es una opción, y viene con la oportunidad de hacer un cambio, lograr el éxito y acelerar el aprendizaje. Para algunos, FFCVA puede ser su única opción.

El plan de estudios virtual alineado con los estándares ha demostrado ser desafiante, pero beneficioso para nuestros alumnos. Nuestro modelo de instrucción permite a los estudiantes ser aprendices independientes con oportunidades para construir relaciones positivas con los maestros y recibir apoyo individualizado. Los maestros proporcionarán a los estudiantes comentarios oportunos y descriptivos para ayudarlos a mejorar su rendimiento académico para que puedan tener éxito en el programa.

Al igual que con cualquier institución educativa, queremos que todos los estudiantes estén preparados para cualquier oportunidad post secundaria que deseen seguir. El FFCVA ayudará a los estudiantes a aprender habilidades académicas y virtuales críticas que necesitan para prosperar en la sociedad. También queremos que nuestros estudiantes salgan del programa con la capacidad de superar desafíos futuros. Tómese el tiempo para leer las expectativas descritas en nuestro manual. Queremos que todos los estudiantes comprendan lo que se necesita para tener éxito en el FFCVA.

¡Esperamos sea un año positivo de crecimiento y con gran compromiso de aprendizaje!

Erika Ramirez
Administradora de FFCVA

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Sra. Erika Ramirez, Administradora FFCVA
 Sr. Sed Keller, Administrador en Distrito de FFCVA

eramirez@ffc8.org
skeller@ffc8.org

Equipo de Instrucción Secundaria de FFCVA

Nombre	Correo Electrónico
Sheila McMillin	smcmillin@ffc8.org
Kelly Berhost	kberhost@ffc8.org

Equipo de Instrucción Elemental de FFCVA

Nombre	Correo Electrónico
Bailey Peterson	bpeterson@ffc8.org
Hannah Henry	hhenry@ffc8.org
Caitlin Rogers	crogers@ffc8.org

Consejeras Escolares

Consejera/o	Escuela	Estudiantes Asignados	Correo Electrónico
Covina Dunnihoo	Abrams Elementary	Todos	cdunnihoo@ffc8.org
Amanda Ziemer	Aragon Elementary	Todos	aziemer@ffc8.org
Jennifer Hollis	Eagleside Elementary	Todos	jhollis@ffc8.org
Angela Lewis Lopez	Jordahl Elementary	Todos	alewislopez@ffc8.org
Kristina Gregor	Mesa Elementary	Todos	kgregor@ffc8.org
Cristina Campos Krumholz	Mountainside Elementary	Todos	ccamposkrumholz@ffc8.org
Alicia Klinker	Patriot Elementary	Todos	aklinker@ffc8.org
Kimberly Thomas	Weikel Elementary	Todos	kthomas@ffc8.org
Connie McCombe	Carson Middle	6to grado	cmccombe@ffc8.org

Markus Moeder Chandler	Carson Middle	7mo grado	mmoederchandler@ffc8.org
Cynthia Parker	Carson Middle	8vo grado	cparker@ffc8.org
Angela Grier	Fountain Middle	6to grado	agrier@ffc8.org
Lori Kadzikowski	Fountain Middle	7mo grado	lkadzikowski@ffc8.org
Lori Angell	Fountain Middle	8vo grado	langell@ffc8.org
Kenneth Rankin	Fountain Middle	apoyando 504	krankin@ffc8.org
Donna Queen	FFCHS	9no/11mo (A-G)	dqueen@ffc8.org
Kaylen Adragna	FFCHS	9no/11mo (H-O)	kadragna@ffc8.org
Seth Hastings	FFCHS	9no/11mo (P-Z)	shastings@ffc8.org
Avery McGlenn	FFCHS	10mo/12mo (A-G)	amcglenn@ffc8.org
Charlotte Martinez	FFCHS	10mo/12mo (H-O)	cmartinez@ffc8.org
Frances Sanchez-Jones	FFCHS	10mo/11mo (P-Z)	fsanchezjones@ffc8.org
Scott Jagers	Welte Education Center	Todos	ejagers@ffc8.org

INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Inscripción en la Escuela Primaria

Para que un estudiante esté inscrito en FFCVA, también debe estar inscrito en alguna escuela en el Distrito Escolar 8 de Fountain-Fort Carson (FFC8). Debido a que FFCVA sirve como un programa alternativo en el distrito, el mismo no se considera la escuela primaria de inscripción para los estudiantes que participan. Cada estudiante de FFCVA continúa inscrito en su escuela primaria de inscripción además de estar inscrito en FFCVA. La escuela primaria de inscripción es responsable de garantizar que los estudiantes cumplan con todos los requisitos de graduación del distrito. Los candidatos a graduación recibirán su diploma de su escuela primaria de inscripción.

Proceso de Inscripción

Como un programa virtual operado por el Distrito Escolar de Fountain-Fort Carson, todos los estudiantes que asisten a FFCVA deben residir en los límites del Distrito Escolar de Fountain-Fort Carson o actualmente están matriculados en una escuela dentro del distrito, las excepciones son solo por aprobación administrativa. Asegúrese de haber completado el proceso de inscripción en línea para cada estudiante antes de completar la intención de matricularse en FFCVA. Comuníquese con su escuela de origen / escuela de residencia para preguntas específicas relacionadas con la inscripción en línea o para obtener ayuda.

*Los estudiantes que se inscriben en FFCVA **deben inscribirse por un mínimo de un semestre, pero tienen la opción de inscribirse por un año calendario. Los estudiantes pueden regresar al aprendizaje en persona en su escuela de residencia en cualquier momento durante el semestre. La fecha límite de inscripción para todos los estudiantes de K-12 es el 4 de septiembre de 2020 para el semestre de otoño y el 27 de enero de 2021 para el semestre de primavera.*** El administrador de FFCVA puede hacer una excepción en circunstancias especiales y en previo acuerdo con el director de la escuela de origen. Es posible que los estudiantes necesiten proporcionar documentación adicional y / o que se los coloque en una lista de espera para completar el proceso de inscripción. Los siguientes estudiantes / programas afectados incluyen:

- **Estudiantes de Educación Especial** - Antes de la inscripción, los estudiantes deberán revisar su IEP por el equipo de educación especial del distrito. Dadas las ofertas limitadas de cursos en el FFCVA, la educación especial deberá determinar la mejor ubicación para el estudiante para garantizar un programa educativo que satisfaga mejor las necesidades de cada estudiante.
- **Estudiantes de Inglés como Segundo Idioma** - Antes de la inscripción, los estudiantes deberán hacer que su equipo de adquisición del idioma inglés (ELA) revise su ILP. Dados los requisitos de lectura más altos en las ofertas de cursos en FFCVA, el equipo de ELA deberá determinar la mejor ubicación para el estudiante para garantizar un programa educativo que satisfaga mejor las necesidades del estudiante.
- **Estudiantes Dotados y Talentosos** - Los estudiantes que se inscriben en FFCVA y tienen un Plan de Aprendizaje Avanzado (ALP) trabajarán con su equipo de orientación de la escuela de origen y el Coordinador Dotado para revisar y / o revisar el ALP con el estudiante y el padre / tutor.

Orientación Padres y Estudiantes

Todos los estudiantes deben asistir a una orientación programada con un padre / encargado antes de que puedan comenzar en FFCVA. Durante la orientación virtual, los estudiantes y sus familias aprenderán sobre las expectativas del programa, consejos importantes para el éxito, información de inicio de sesión y navegación a través de la plataforma de aprendizaje en línea, y explorarán formas para tener éxito en un entorno de aprendizaje virtual. Los padres / encargados también tendrán acceso al portal en línea para padres. Las sesiones de orientación se programarán una vez por semana durante el primer mes de clases. Los estudiantes que regresan a FFCVA deben asistir a la orientación de comienzo de año, pero no están obligados a asistir a la orientación al comienzo del segundo semestre consecutivo.

FECHAS IMPORTANTES 2020-2021

27 de julio de 2020	Inscripción Abierta de la Academia Virtual
21 de agosto de 2020	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
28 de agosto de 2020	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
24 de agosto de 2020	Comienzan Clases de la Academia Virtual
28 de agosto de 2020	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
4 de septiembre de 2020	Cierra Inscripción de la Academia Virtual (semestre de otoño) Sesión de Orientación Virtual
18 de diciembre de 2020	Fin del Semestre de Otoño
21 de diciembre de 2020	Inscripción Abierta de la Academia Virtual (semestre de primavera)
8 de enero de 2021	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
11 de enero de 2021	Comienzan Clases de la Academia Virtual
15 de enero de 2021	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
22 de enero de 2021	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
27 de enero de 2021	Cierra Inscripción de la Academia Virtual (semestre primavera)
29 de enero de 2021	Sesión de Orientación de la Academia Virtual
21 de mayo de 2021	Candidatos a Graduación / Último Día / Fin del Semestre
28 de mayo de 2021	Fin del Semestre de Primavera

CALENDARIO ACADÉMICO ESTUDIANTIL



DISTRITO ESCOLAR 8 FOUNTAIN-FORT CARSON CALENDARIO ACADÉMICO 2020-2021 ACTUALIZADO 7/27/20

CALENDARIO ESTUDIANTIL basados en la orientación d

Fecha de Inicio - 17 agosto 2020
Fecha de Finalización-28 mayo 2021

AGOSTO

D	L	M	Mi	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					11

8/17 - Inicia Kinder
8/18 - Inicia Primer Grado (Kinder & 1er Grado-asisten)
8/19 - Inicia 2do y 3er Grado (K-3 asisten)
8/20 - Inicia Pre K, 4to y 5to (Pre K - 5 asisten)
8/17 - 8/21 - Orientación Grados 6 - 12 (ver horario)
8/24 - Inicia **Aprendizaje Remoto** para Grados 6 - 12
8/24 - Inicia Academia Virtual (K-2)

SEPTIEMBRE

D	L	M	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						20/31

9/4 - Desarrollo Personal Docentes - No Estudiantes
9/7 - Día del Trabajo - Distrito Cerrado
9/8 - Inicia **Aprendizaje en Persona** para Grados 6-12

OCTUBRE

D	L	M	Mi	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						17/48

10/9 - Final 1er Trimestre
10/12 - Desarrollo Personal Docentes - No Estudiantes
10/13 - Conf/Padro/Maestro - Todas Escuelas - No Estudiantes
10/14 - Conf/Padro/Maestro - Todas Escuelas - No Estudiantes
10/15-10/16 - Vacaciones de Otoño
10/19 - Inicia 2do Trimestre

NOVIEMBRE

D	L	M	Mi	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
						15/63

11/11 - Día de Veteranos - Distrito Cerrado
11/23 - 11/27 - Vacaciones de Acción de Gracias

DICIEMBRE

D	L	M	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16*	17*	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						14/77

*12/16 - Exámenes - Salida Temprano FFCHS
*12/17 - Exámenes - Salida Temprano FFCHS
12/18 - Final 2do Trimestre - Salida Temprano - Todas Escuelas
12/21/20 - 1/1/21 - Vacaciones de Invierno

ENERO

D	L	M	Mi	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
						17/94

1/1 - Día de Año Nuevo- Distrito Cerrado
1/4 - Desarrollo Personal Docentes - No Estudiante
1/5 - Día de Trabajo Maestros - No Estudiantes
1/6 - Inicia 3er Trimestre
1/18 - Día Martin Luther King, Jr. - Distrito Cerrado

FEBRERO

D	L	M	Mi	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
						15/109

2/15 - Día de los Presidentes - Distrito Cerrado
2/16 - Desarrollo Personal Docentes - No Estudiantes
2/17 - Conf/Padro/Maestro - Todas Escuelas - No Estudiantes
2/18 - Conf/Padro/Maestro - Todas Escuelas - No Estudiantes
2/19 - Día No Laborable - No Estudiantes

MARZO

D	L	M	Mi	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						18/127

3/19 - Final 3er Trimestre
3/22 - 3/26 - Vacaciones de Primavera
3/29 - Inicia 4to Trimestre

ABRIL

D	L	M	Mi	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						21/148

4/30 - Desarrollo Personal Docentes - No Estudiantes

MAYO

D	L	M	Mi	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26*	27*	28	29
30	31					19/167

5/3 - Día No Laborable - No Estudiantes
*5/26 - Exámenes - Salida Temprano FFCHS
*5/27 - Exámenes - Salida Temprano FFCHS
5/28 - Último Día Clases - Salida Temprano - Todas Escuelas

Días de Instrucción Estudiantil

1er Trimestre 38 Días - 17 agosto - 9 octubre
2do Trimestre 39 Días - 19 octubre - 18 diciembre
Salida Temprano - 18 diciembre
3er Trimestre 47 Días - 6 enero - 19 marzo
4to Trimestre 43 Días - 29 marzo - 28 mayo
Salida Temprano - 28 mayo

Revisado 7/27/20

APOYANDO EL ÉXITO DE LOS ESTUDIANTES K-12

Responsabilidades del Maestro/a

Cada curso de FFCVA es supervisado y administrado por un maestro de FFC8 altamente calificado y con licencia. Además de supervisar el plan de estudios en línea, los maestros de FFCVA brindan orientación experta a los estudiantes a través de lo siguiente: ayuda para comprender conceptos difíciles, orientación sobre el ritmo adecuado y proporcionar retroalimentación a los estudiantes sobre el rendimiento académico de manera regular. Los maestros también son responsables de la calificación oportuna de respuestas cortas, respuestas extendidas, ensayos y proyectos en la plataforma de aprendizaje en línea. Además, los maestros de FFCVA:

- Comunicarse regularmente con estudiantes y familias
- Proporcionar planes de apoyo personalizados según sea necesario.
- Programe reuniones de Zoom o Skype con los estudiantes para brindar apoyo adicional según sea necesario

Disponibilidad del Maestro/a

Se alienta a los estudiantes a buscar apoyo individual de los maestros según sea necesario. Los maestros están disponibles para estudiantes y padres / encargados para comunicación individual por teléfono, correo electrónico y prácticamente con cita previa. Si bien los estudiantes y los padres / encargados pueden comunicarse con los maestros en cualquier momento, no se requiere que los maestros respondan fuera del horario escolar normal de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los maestros harán todo lo posible para responder a la comunicación de los estudiantes y padres / encargados dentro del día escolar.

Responsabilidades del Consejero/a Escolar

El consejero escolar, en la escuela primaria de inscripción del estudiante, es responsable de trabajar con los alumnos para crear horarios de clase y garantizar que los alumnos cumplan con todos los requisitos de graduación. Si bien el facilitador del programa está disponible para ayudar a los estudiantes y padres / encargados con preguntas y preocupaciones sobre la programación, todos los cambios de horario deben ser aprobados por el consejero escolar. Los maestros y el Administrador de FFCVA informarán a los consejeros escolares sobre el progreso de los estudiantes durante todo el semestre. Los maestros de FFCVA y el administrador de FFCVA también informarán a los consejeros escolares si un estudiante no es elegible para asistir a FFCVA en el semestre posterior debido al incumplimiento de los requisitos y expectativas del programa.

Servicios de Consejería

El consejero/a de cada estudiante, en la escuela primaria de inscripción, proporcionará servicios de asesoramiento (estudiantes de K-12), asesoramiento académico y / u orientación profesional (estudiantes secundarios) si es necesario. Los maestros de FFCVA y el administrador de FFCVA ayudarán en este proceso. Cuando sea apropiado, los asesores de la escuela primaria de inscripción también están disponibles para ayudar a los estudiantes con inquietudes académicas, emocionales y sociales. Los asesores de la escuela primaria de inscripción, el personal de FFCVA y / u otros miembros del personal del distrito pueden trabajar con estudiantes individualmente o en grupos para desarrollar habilidades académicas y socioemocionales, habilidades de resolución de problemas y resolución de conflictos, y proporcionar educación sobre drogas y salud. Los estudiantes que necesitan apoyo socioemocional continuo pueden ser referidos a agencias de apoyo externas para proporcionar el nivel apropiado de apoyo.

Materiales Requeridos

Todos los estudiantes que participan en el programa FFCVA deben tener acceso confiable a Internet con suficiente ancho de banda y poder de procesamiento para operar la plataforma de aprendizaje virtual FFCVA. Cada estudiante recibirá un dispositivo tecnológico del distrito para participar en el FFCVA. Los estudiantes que hayan obtenido un dispositivo del distrito deben devolverlo al distrito antes del fin del año escolar. Si el estudiante no está ingresando constantemente a sus cursos en línea, deberá devolver el equipo del distrito de inmediato.

A los estudiantes que no devuelvan el dispositivo o lo devuelvan con un daño que no sea el uso normal se les cobrará por reemplazar el dispositivo o pagar el costo de las reparaciones necesarias. Los dispositivos de los estudiantes del distrito solo deben usarse con fines académicos. El Distrito se reserva el derecho de monitorear la actividad estudiantil en cualquier dispositivo FFC8 o cuenta escolar en línea.

**Si un estudiante no tiene acceso adecuado a Internet, comuníquese con las personas que figuran en la lista de contactos de este manual.*

Desayuno y Almuerzo Escolar

Los estudiantes de FFCVA podrán comprar desayuno y almuerzo diariamente en las escuelas del vecindario. Además, los estudiantes que participan en el Programa Federal de Almuerzo tendrán acceso a desayuno y almuerzo diariamente en lugares específicos. Comuníquese con la Oficina Comercial del Distrito para obtener más información (719-382-1300).

EXPECTATIVAS ESTUDIANTILES K-12

Requisitos Diarios para el Inicio de Sesión

Se espera que los estudiantes de FFCVA a tiempo completo asistan y participen diariamente en sus cursos en línea. La información de inicio de sesión y la finalización de las tareas se pueden usar como evidencia de asistencia. La asistencia y participación de FFCVA también incluye asistencia a reuniones de asesoramiento, comunicación oportuna con maestros y personal de FFCVA y participación en todas las pruebas obligatorias del estado.

- La programación en línea seguirá el calendario escolar tradicional de FFC8.
- Los días de nieve **no** se contarán para fines de asistencia.
- Exhortamos a los estudiantes de FFCVA a iniciar sesión en su plataforma de aprendizaje los días en que el distrito se encuentre cerrado por mal tiempo, esto no afectará su asistencia.
- Todos los días festivos estarán vigentes para la programación en línea. Las vacaciones que experimentan los estudiantes en otras escuelas de FFC8 también se aplicarán a los estudiantes en la programación en línea.

Responsabilidades de los Estudiantes:

- Participar en el aprendizaje diario (de lunes a viernes)
- Se recomienda ALTAMENTE que un estudiante esté en línea por un mínimo de 25 horas por semana además del tiempo de trabajo independiente que pasa cada semana fuera de línea.
- La asistencia se tomará diariamente.
 - o Los estudiantes de primaria deben iniciar sesión dos veces al día, iniciar sesión entre las 8 a.m. y las 11:00 a.m. e iniciar sesión entre las 11:01 y las 2:30 p.m.
 - o Los estudiantes de secundaria deben iniciar sesión diariamente entre las 12:00 a.m. y las 3:00 p.m.
- Comunicarse con su maestro de FFCVA y el personal de apoyo cuando se necesita apoyo adicional. Se pueden programar reuniones de Zoom y Skype.
- Siempre se espera que los estudiantes en línea mantengan la honestidad e integridad académica. El estudiante debe poder demostrar que él / ella está haciendo todo su trabajo escolar.
- El alumno tomará notas para todos los cursos en línea y los presentará a los maestros y al personal de apoyo.
- Los estudiantes deben ser capaces de administrar su tiempo de manera efectiva.
- Las notas deben ser revisadas por el maestro de FFCVA para desbloquear las evaluaciones.
- Se espera que los estudiantes establezcan metas semanales / quincenales y / o mensuales con su maestro de FFCVA.
- Asista a todos los días de evaluación requeridos por el estado y el distrito.
- Schoology se utilizará para comunicarse con estudiantes y familias

Progreso Académico Adecuado

Los estudiantes de FFCVA deben hacer un progreso continuo y adecuado hacia la finalización exitosa de todos los cursos. Se requiere que los estudiantes mantengan un promedio de 70% o más en cada clase. Se logra un progreso adecuado mediante el inicio de sesión diario en cada clase, el avance constante a través de los cursos y la búsqueda de apoyo adicional cuando sea necesario. El administrador de casos del estudiante supervisará y determinará si se está logrando un progreso académico adecuado de manera continua. Los estudiantes que no estén haciendo un progreso académico adecuado serán referidos al Administrador de FFCVA para que implementen las intervenciones necesarias. Las intervenciones pueden incluir un mayor tiempo individual con el maestro, sesiones de tutoría específicas o un programa de ritmo individualizado. La determinación final del progreso académico adecuado en el semestre será hecha por el Administrador de FFCVA. Los estudiantes que no estén haciendo un progreso académico adecuado pueden ser obligados a regresar a la escuela primaria de inscripción al final del semestre o trimestre académico, dependiendo del nivel de grado.

Comunicación con los Maestros/as

FFCVA utiliza una variedad de herramientas para facilitar la comunicación entre instructores, estudiantes y padres / encargados, incluyendo correo electrónico, teléfono, mensajes de texto y cara a cara. Todas las comunicaciones deben ser profesionales en forma y contenido. Todas las comunicaciones dentro del sistema de gestión del curso, por correo electrónico, medios de Internet alternativos, o por escrito, formarán parte de los registros del estudiante y el personal de la escuela y el distrito podrá acceder a ellas.

Código de Conducta

Todos los estudiantes matriculados en FFC8 están sujetos a políticas y procedimientos de disciplina como se detalla en las políticas de la junta del distrito. Todos los estudiantes que toman cursos en cualquier escuela FFC8 están sujetos al Código de Conducta y Disciplina del Estudiante. Para los estudiantes de FFCVA, las frases "en los edificios escolares", "en los terrenos de la escuela" y "durante una actividad patrocinada por la escuela" incluirán cualquier espacio virtual patrocinado por FFCVA, evento, sitio de instrucción o de recursos, o comunicación con el personal o estudiante del distrito.

FFCVA se compromete a salvaguardar los derechos de todos los estudiantes a trabajar y aprender en un entorno libre de discriminación o acoso. Las comunicaciones en línea inapropiadas o el uso inapropiado de herramientas en línea, la intimidación en línea, el acoso o la creación de contenido o mensajes bajo el disfraz de otra persona están sujetos a procedimientos disciplinarios. Se exhorta a los estudiantes a informar cualquier actividad inapropiada en línea. El mal comportamiento de un estudiante de FFCVA en otras escuelas y / o programas en los cuales un estudiante puede participar simultáneamente puede resultar en una acción disciplinaria con FFCVA.

Interacciones Estudiantiles

Las interacciones principales en FFCVA serán entre estudiantes individuales y personal. Sin embargo, los estudiantes pueden interactuar entre sí en el entorno de aprendizaje virtual. Los programas, plataformas y / o software de FFCVA no deben usarse como sitios de redes sociales. Todas las interacciones entre estudiantes deben ser apropiadas para la escuela. Los estudiantes deben informar cualquier contenido inapropiado o comunicaciones al personal de FFCVA de inmediato. Cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado o acosado en línea en FFCVA debe informar de inmediato esa actividad al maestro de FFCVA y / o al administrador de FFCVA.

Integridad Académica

Todo el trabajo realizado en un curso de FFCVA debe ser el trabajo del estudiante asignado a ese curso. Copiar el trabajo de otro estudiante, hacer que alguien más haga el trabajo asignado en línea o plagiar resultará en consecuencias académicas y / o disciplinarias y se le puede solicitar al estudiante que regrese a su escuela primaria de inscripción. Cualquier texto y / o imágenes copiados por cualquier medio de fuentes en línea deben citarse adecuadamente cuando se usan en el trabajo de los estudiantes. Si el personal de FFCVA sospecha que un estudiante no está completando su propio trabajo, el personal puede solicitar supervisión adicional del personal de FFCVA durante las evaluaciones para obtener crédito por el curso.

Expectativas de Padres / Encargados K-12

Apoyo de los Padres

Los padres / encargados juegan un papel importante en el éxito estudiantil en FFCVA. Como la mayoría de los cursos se completan en el hogar, las familias deben asegurarse de que los estudiantes cumplan con los requisitos mínimos de inicio de sesión diario y que los estudiantes se estén preparando adecuadamente para que los cursos académicos se completen de manera oportuna. Los padres / encargados deben verificar el progreso del estudiante a través de su cuenta de padres un mínimo de una vez por semana. Además, los padres / encargados deben revisar su correo electrónico dos veces por semana, ya que el correo electrónico es la principal fuente de comunicación para el personal de FFCVA. El correo electrónico es utilizado por los maestros y el personal para notificar a los padres / encargados sobre preocupaciones, enviar informes de progreso y para actualizaciones generales del programa. *Además del apoyo de un maestro de FFCVA, los estudiantes de primaria requerirán supervisión diaria y apoyo de aprendizaje de los padres / encargados.*

Cuenta para Padres

A cada padre / encargado de FFCVA se le asignará una cuenta de padre en línea en la orientación. El nombre de usuario para la cuenta de padre / encargado es la dirección de correo electrónico proporcionada en Infinite Campus. Los padres / encargados recibirán un correo electrónico de confirmación que les permitirá crear una contraseña para su cuenta. La cuenta de padre / encargado permite a las familias verificar el progreso del estudiante en cada clase, además de ver las tareas que los estudiantes deben completar. Los padres / encargados deben verificar el progreso de los estudiantes al menos una vez por semana para guiar a los estudiantes a seguir adecuadamente sus cursos en línea.

Si un padre / tutor tiene problemas para iniciar sesión en su cuenta principal, debe comunicarse con el Administrador del Distrito de FFCVA de inmediato para resolver el problema. Las cuentas para padres de Acellus requieren que se descargue una aplicación. <https://www.goldkeyid.com/apps/acellus/install/>

Conferencias Padres - Maestros

Las conferencias formales de padres y maestros se llevan a cabo virtualmente una vez por semestre. Los maestros pueden solicitar conferencias virtuales más frecuentes. Se recomienda encarecidamente a los padres / encargados que utilicen las conferencias como un momento para reunirse con el maestro de su hijo para hablar sobre el progreso del estudiante. Las conferencias también son una oportunidad para que los padres / encargados y los maestros de FFCVA resuelvan las barreras para el éxito de los estudiantes si los estudiantes no cumplen con los requisitos del programa.

Monitoreo del Uso Electrónico de Estudiantes

Se recomienda encarecidamente a los padres / encargados de FFCVA que proporcionen una supervisión adecuada de la actividad en línea de sus estudiantes. Los padres / encargados deben considerar el uso de software de filtrado. Las computadoras de los estudiantes deben usarse en áreas "públicas" de la casa. Los estudiantes deben estar conectados a Internet para tener acceso a sus cursos de FFCVA. En ocasiones, se puede requerir que los estudiantes realicen búsquedas o investigaciones en línea. Los padres / encargados deben controlar cuidadosa y frecuentemente el uso de Internet de sus hijos para evitar comportamientos inapropiados en línea. Si bien las computadoras portátiles emitidas por el distrito vienen con software de filtrado, se exhorta a los padres / encargados a que también establezcan la configuración parental en el sistema de Internet de su hogar.

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO

Ausencias Justificadas / Injustificadas

El formato de aprendizaje en línea en FFCVA ofrece flexibilidad a los estudiantes y sus familias. Los estudiantes que están ausentes por un día o un período prolongado por razones personales, como enfermedad o asuntos familiares, deben hacer que un padre / encargado se comunique con su escuela de residencia para informar la ausencia. Se puede requerir que los estudiantes proporcionen documentación de la ausencia para determinar si la ausencia se considerará justificada. El administrador de FFCVA trabajará con la escuela de residencia para desarrollar un plan de asistencia de ser necesario.

Incumplimiento de Asistencia

La asistencia y el compromiso activo contribuyen en gran medida al éxito de los estudiantes en FFCVA. Los estudiantes que no asistan y / o participen en sus cursos serán notificados por los maestros de FFCVA y el administrador de FFCVA y se les dará la oportunidad de mejorar. Si no se produce una mejora, el estudiante puede ser retirado de FFCVA al final del semestre o trimestre, dependiendo del nivel de grado y puede regresar a la escuela primaria de inscripción, comuníquese con la Oficina de Administración del Distrito para obtener información sobre la educación en el hogar (719-382-1300), o hacer otros arreglos educativos. De acuerdo con la ley de Colorado, los estudiantes que son retirados del programa FFCVA y no regresan a su escuela de inscripción u otro programa académico serán considerados ausentes. A los estudiantes que se retiran del programa FFCVA por no asistir y participar se les puede permitir regresar con el permiso del facilitador del programa y solo con un plan escrito para el éxito después de una conferencia que incluye al estudiante, sus padres / encargados y el facilitador del programa.

Falta de Progreso Académico Adecuado

Los estudiantes de FFCVA que no logren un progreso académico adecuado serán notificados por el facilitador del programa y se les dará la oportunidad de mejorar. Si no ocurre una mejora, el estudiante puede ser retirado de FFCVA al final del semestre o trimestre, dependiendo del nivel de grado. Los estudiantes abandonados de FFCVA deben regresar a su escuela de inscripción, comunicarse con el administrador de FFCVA o el administrador del distrito para obtener información sobre la educación en el hogar o hacer otros arreglos educativos. A los estudiantes que se retiran del FFCVA por no lograr un progreso académico adecuado se les puede permitir regresar con el permiso del director de la escuela de origen y con un plan escrito para el éxito después de una conferencia que incluye al estudiante, sus padres / encargados y el personal de FFCVA.

Acoso e Intimidación

La intimidación es cualquier expresión escrita o verbal, o acto o gesto físico o electrónico, o un patrón de los mismos, que tiene la intención de forzar, intimidar o causar algún daño físico, mental o emocional a cualquier estudiante. La respuesta de FFCVA a casos de intimidación incluirá acciones administrativas y consecuencias que pueden variar según las circunstancias y la gravedad del delito.

Acoso u Hostigamiento

El acoso es un comportamiento que comunica gestos / acciones verbales o físicas no deseadas que son degradantes o abusivas. La respuesta de FFCVA a los estudiantes que violan la política de acoso incluye acciones administrativas y consecuencias apropiadas según las circunstancias y la gravedad del delito.

EDUCACIÓN ESPECIAL/INGLES COMO SEGUNDO IDIOMA/SERVICIOS PARA DOTADOS

Educación Especial/Inglés como Segundo Idioma/Servicios para Dotados en FFCVA

FFCVA no ofrece servicios especiales de educación especial / ELD o Desarrollo del Idioma Inglés / Servicios para Dotados por proveedores de servicios especiales. El personal de FFCVA trabajará en conjunto con la escuela primaria de inscripción para apoyar a los estudiantes con programas de educación individual, servicios ELD y planes 504.

Planes 504 en FFCVA

Los estudiantes que deseen inscribirse en FFC8 con un Plan 504 activo deben comunicarse con el consejero de la escuela primaria de inscripción. Los estudiantes que se inscriben en FFCVA con un Plan 504 activo pueden ser admitidos en el programa si el facilitador del programa considera que las adaptaciones enumeradas en el Plan 504 se pueden cumplir razonablemente en el entorno de aprendizaje combinado en línea de FFCVA.

Programas Educativos Individualizados

Para que un estudiante con un Programa de Educación Individualizada (IEP) se inscriba en FFCVA, debe realizarse una reunión del equipo de IEP con el equipo de educación especial del estudiante para determinar si el programa es una colocación adecuada para el estudiante. FFCVA colaborará e implementará IEP establecidos por la escuela primaria de inscripción del estudiante. Los padres / encargados deben reconocer que los IEP existentes pueden tener que modificarse antes de asistir a FFCVA, y que algunos estudiantes no podrán asistir a FFCVA debido a los apoyos específicos necesarios para satisfacer sus necesidades de educación especial. Debido a que FFCVA no tiene maestros de educación especial o proveedores de servicios especiales en el personal, estos servicios se brindarán en coordinación con la escuela primaria de inscripción del estudiante y / o el Departamento de Educación Especial del Distrito. El administrador y el maestro de FFCVA actualizarán al administrador de casos de educación especial del estudiante sobre el progreso en los cursos de FFCVA para monitorear si el programa continúa siendo una colocación apropiada para el estudiante.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

Calificaciones

Los estudiantes de FFCVA completan la mayor parte de su trabajo utilizando la plataforma de aprendizaje en línea, Acellus. Acellus calificará automáticamente algunas tareas, mientras que otras serán calificadas manualmente por los maestros de FFCVA.

Estudiantes de Secundaria

Se espera que los estudiantes de FFCVA mantengan calificaciones de 70% o más. Si un estudiante no cumple con este requisito, los maestros de FFCVA pueden pedirles que rehagan una tarea después de recibir instrucción adicional. Todos los cursos deben completarse al final del período de calificación actual.

La fecha final para que los estudiantes presenten sus tareas es el 18 de diciembre para el semestre de otoño y el 28 de mayo para el semestre de primavera. Los estudiantes de último año que se gradúen deben enviar todo el trabajo del semestre de primavera antes del 21 de mayo. Si un estudiante tiene tareas incompletas al final del semestre, el estudiante recibirá automáticamente un "cero" para esas tareas que serán un factor en la calificación final del estudiante. FFC8 considera que una D es una calificación aprobatoria, por lo tanto, los estudiantes de FFCVA que reciben una D aún aprobarán sus cursos de FFCVA.

Política de Calificación Secundaria

Los estudiantes reciben una A para calificaciones que van de 90 a 100, una B para calificaciones que van de 80 a 89, una C para calificaciones que van de 70 a 79 y una D para calificaciones que van de 60 a 69. Los estudiantes reciben una F para los grados 59 o inferiores. Si bien FFC8 considera que una D es una calificación aprobatoria, para garantizar la comprensión y la integridad académica en el entorno de aprendizaje en línea, se espera que los estudiantes de FFCVA aprueben todas las clases con un 70% o más.

Escala de Calificación Secundaria de FFCVA	
A (90-100)	Cumple con los requisitos de FFCVA
B (80-89)	Cumple con los requisitos de FFCVA
C (70-79)	Cumple con los requisitos de FFCVA
D (60-69)	Calificación aprobatoria para FFC8 / No cumple con los requisitos de FFCVA
F (0-59)	No cumple con los requisitos de FFCVA

Política de calificaciones en Elemental Grados (K-1)

Los estudiantes en los grados primarios obtendrán calificaciones de dominio: Avanzado, Competente, Parcialmente competente, Insatisfactorio. Los estudiantes que son "insatisfactorios" consistentemente en las tareas y evaluaciones completadas desarrollarán un plan de intervención con su maestro de FFCVA.

Grados Intermedio (2-5)

Los estudiantes reciben una A para calificaciones que van de 90 a 100, una B para calificaciones que van de 80 a 89, una C para calificaciones que van de 70 a 79 y una D para calificaciones que van de 60 a 69. Los estudiantes reciben una F para los grados 59 o inferiores. Si bien FFC8 considera que una D es una calificación aprobatoria, para garantizar la comprensión y la integridad académica en el entorno de aprendizaje en línea, se espera que los estudiantes de FFCVA aprueben todas las clases con un 70% o más.

Estudiantes Transferidos

Estudiantes que comiencen las clases de FFCVA después del primer día del semestre, o que lleguen como transferidos deberán comenzar al comienzo de sus cursos. Si un estudiante está inscrito en FFCVA como estudiante transferido en cualquier momento durante el semestre, los maestros de FFCVA tienen la discreción de dar crédito por conceptos que el estudiante pueda demostrar competencia.

Retiro o Baja

Un padre / encargado que desee retirar a su estudiante del programa FFCVA debe completar un formulario de retiro del distrito. El retiro del programa FFCVA no constituye un retiro de la escuela primaria de inscripción del estudiante y se deben hacer arreglos para renovar la asistencia a la escuela primaria de inscripción o buscar otras opciones educativas. Cualquier familia que también desee retirar a su estudiante de la escuela primaria de inscripción debe comunicarse con esa escuela y seguir los procedimientos de retiro.

Pautas del Curso

Los estudiantes de secundaria inscritos en FFCVA pueden tomar hasta 7 clases en total. Los estudiantes que deseen tomar más de 7 clases deben recibir permiso del consejero de la escuela primaria de inscripción. FFCVA no permite que los estudiantes tomen más de 7 clases en línea por semestre.

Cursos de Retiro o Baja (Solo Estudiantes de Secundaria)

Los estudiantes que deseen abandonar un curso de FFCVA deben informar a su maestro de FFCVA y al consejero de la escuela primaria de inscripción. Una vez que se aprueba el cambio de horario, se modificará el horario del estudiante para reflejar el cambio. Los estudiantes tienen hasta el 14 de septiembre de 2020 Semestre de Otoño y el 25 de enero de 2021 Semestre de Primavera para abandonar los cursos sin penalización. Un estudiante también puede agregar cursos a su horario en las fechas anteriores. Las clases no se pueden agregar después de la fecha de agregar / retirar, a menos que los maestros de FFCVA o el administrador de FFCVA realicen ajustes especiales. Un estudiante puede abandonar una clase después de la fecha de agregar / retirar con la aprobación del consejero de la escuela primaria de inscripción y / o con documentación médica. Una clase abandonada después de la fecha de agregar / retirar aparecerá como F o WF en la transcripción académica del estudiante, según corresponda.

Pruebas y Evaluación

FFCVA utiliza una variedad de evaluaciones para la rendición de cuentas, la evaluación del programa, la identificación de las necesidades de los estudiantes y para guiar la instrucción y el aprendizaje. Las evaluaciones formativas y sumativas se dan en cursos virtuales individuales. También se dan evaluaciones estandarizadas del distrito y del estado (como CMAS y DIBELS). Se requiere que los estudiantes de FFCVA participen en todas las evaluaciones estatales, distritales y de cursos. Los padres / encargados serán notificados de los horarios de las pruebas por correo electrónico y / o por correo. Todas las evaluaciones estatales y del distrito se tomarán en la escuela primaria de inscripción de los estudiantes.

Plan Académico y Profesional Individual (ICAP por sus siglas en inglés)

Todos los estudiantes de secundaria de FFCVA desarrollarán y mantendrán un Plan Académico y de Carrera Individual (ICAP) de conformidad con los requisitos de graduación de FFC8. El ICAP del estudiante se desarrollará en cooperación con el estudiante, los padres / encargados y los consejeros escolares. FFCVA apoya y ayuda a implementar el proceso ICAP que es monitoreado por la escuela de matrícula del estudiante.

Requisitos de Graduación

A partir de la clase de 2021, además de los 24 créditos necesarios para graduarse, todos los estudiantes deben demostrar dominio del inglés y las matemáticas. El Departamento de Educación de Colorado ha proporcionado muchas formas para que los estudiantes demuestren competencia, incluyendo puntajes en los exámenes SAT, ACT, Accuplacer, ASVAB y AP o se puede completar un proyecto final. Los estudiantes deben trabajar con el consejero en su escuela primaria de matrícula para asegurarse de cumplir con estos requisitos (ver Apéndice A).

Sistemas de Apoyo Estudiantil de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en inglés)

FFCVA utiliza un modelo de sistemas de apoyo estudiantil multinivel (MTSS). Según el Departamento de Educación de Colorado, MTSS es "un marco de mejora continua y sistémica en el que la resolución de problemas basada en datos y la toma de decisiones se practican en todos los niveles del sistema educativo para apoyar a los estudiantes". FFCVA utiliza constantemente datos para impulsar la toma de decisiones para hacer lo mejor para los estudiantes y mantener altos estándares académicos. El propósito de MTSS es identificar a los estudiantes que están experimentando desafíos académicos, sociales / emocionales o de comportamiento para implementar intervenciones y apoyos para ayudar al estudiante académica, social y emocionalmente. Hay tres niveles del modelo MTSS.

Nivel 1 – Nivel universal: Todos los estudiantes de FFCVA reciben instrucción virtual de alta calidad basada en investigaciones, además del monitoreo regular del progreso por parte de los maestros y el personal de FFCVA. Las expectativas de FFCVA son incorporadas y reforzadas por todos los maestros y el personal. Las intervenciones de nivel 1 pueden incluir, entre otras, talleres, trabajo en grupos pequeños con maestros, instrucción individual con maestros, volver a enseñar conceptos y usar estrategias de organización / gestión del tiempo para marcar adecuadamente el progreso del estudiante.

Nivel 2 – Nivel Objetivo: Las intervenciones de nivel 2 se implementan cuando un estudiante no cumple con las de FFCVA y está en riesgo de no completar con éxito sus cursos. Se puede requerir que los estudiantes que necesitan intervenciones de nivel 2 se reúnan individualmente con su maestro, el Administrador de FFCVA y con un padre / encargado para discutir un plan de intervención. También se les puede solicitar a los estudiantes que asistan a sesiones de tutoría individual adicionales o utilicen herramientas de currículo de intervención adicionales. Los consejeros en la escuela primaria de inscripción son notificados si un estudiante en su caso tiene dificultades en FFCVA para que se puedan explorar intervenciones adicionales y ponerlas en práctica según sea necesario.

Nivel 3 – Nivel Intensivo: Se brindan intervenciones a los estudiantes cuando los maestros y / o padres / encargados de FFCVA han observado necesidades académicas, conductuales o socioemocionales significativas constantes e invariables. Para las intervenciones de nivel 3, el administrador de FFCVA, el maestro de FFCVA, el padre / encargado y el estudiante, y si es necesario, el consejero de la escuela en casa colaborará para determinar las necesidades de intervención adicionales o la evaluación formal que pueda ser necesaria.

Proceso de Resolución de Problemas

Los estudiantes que tienen dificultades en sus cursos de FFCVA recibirán primero el apoyo de su administrador de casos en las clases con las que tienen dificultades. Si un estudiante tiene dificultades consistentemente con la mayoría de sus clases y / o asistencia, el administrador de casos del estudiante se comunicará con el padre / encargado para discutir un plan para ayudar a mejorar el estudiante. Si el estudiante continúa luchando, el administrador de FFCVA, el maestro de FFCVA, el padre / encargado y el estudiante, y si es necesario, el consejero de la escuela en casa colaborará para determinar las necesidades adicionales de intervención.

Apéndice A: REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Las unidades de crédito necesarias a partir de la clase de 2021, los estudiantes deben completar la cantidad mínima de créditos semestrales en las áreas académicas descritas a continuación para calificar para la graduación. Además, los estudiantes deben demostrar la preparación para la universidad y carrera profesional en inglés y matemáticas con base en al menos una medida aprobada por la Junta de Educación.

Créditos/Cursos Requeridos

Requisito de Graduación-Clase de 2021 en adelante	Créditos
Artes del Lenguaje*	4
Matemáticas*	3
Ciencia*	3
Estudios Sociales* (debe incluir la historia de los EE. UU. y el gobierno estadounidense)	3
Educación Física (debe incluir .5 créditos de salud)	.5
Electivas Generales	10.5
TOTAL DE CRÉDITOS	24
*Materia Esencial	

* Todos los estudiantes deben inscribirse en un año completo de matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales cada uno de sus primeros 3 años en la escuela secundaria.

** Las materias optativas o electivas académicas incluyen inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas del mundo (en exceso del requisito de idioma mundial de 1 año).

**APÉNDICE A:
DIRECTRICES PARA LA GRADUACIÓN MENÚ DE OPCIONES DE PREPARACIÓN PARA LA
UNIVERSIDAD Y CARRERAS PROFESIONALES**

Además de cumplir con la cantidad de créditos / cursos requeridos para la graduación, comenzando con la clase de graduación de 2021, los estudiantes deberán cumplir con éxito una de las siguientes opciones (Matemáticas y ELA o Artes del Lenguaje en Inglés) en el menú de preparación universitaria y profesional para recibir un diploma.

<u>Menú de Opciones</u>	Inglés	Matemáticas
ACCUPLACER Clásico	62 en Comprensión de Lectura o 70 en Habilidades de Oración	61 en Algebra Elemental
ACCUPLACER Próxima Generación	241 en Lectura o 236 en Escritura	255 en Aritmética (AR) o 230 en Razonamiento Cuantitativo, Algebra, y Estadísticas (QAS)
ACT	18 en ACT Inglés	19 en ACT Matemáticas
ACT WorkKeys - National Career Readiness Certificate	Bronce o más alto	Bronce o más alto
Advanced Placement (AP)	2	2
ASVAB	31 en el AFQT	31 en el AFQT
Concurrent Enrollment	Calificación aprobatoria por distrito y política de educación superior	Calificación aprobatoria por distrito y política de educación superior
District Capstone	Individualizado	Individualizado
Industry Certificate	Individualizado	Individualizado
International Baccalaureate (IB)	4	4
SAT: Scores update for new SAT (2016)	470	500
Collaboratively developed, standards- based performance assessment	Criterios de puntuación estatales	Criterios de puntuación estatales

APÉNDICE B

EJEMPLO Programa de Progreso Semanal Secundario

Los estudiantes de secundaria deberán progresar entre un 5% y un 6% cada semana en sus clases semestrales para mantener el ritmo. Estos indicadores se pueden encontrar en la Hoja de calificaciones o la Hoja de actividades en cada uno de los cursos de Acellus del estudiante.

Tenga en cuenta que las fechas de vencimiento para las tareas no se pueden colocar durante las vacaciones o descansos observados por el distrito (incluyendo las vacaciones de Acción de Gracias, vacaciones de invierno, vacaciones de primavera). Considere cuidadosamente las fechas de vencimiento de las tareas durante las semanas en que se realizan las pruebas estatales y del distrito para que los estudiantes puedan enfocar adecuadamente su energía.

Las fechas de vencimiento aquí y en Acellus pueden no coincidir, especialmente si un estudiante se inscribe en FFCVA más adelante en el semestre. Este cuadro pretende ser una guía para planificar su tiempo.

Semestre 1	Fecha Objetivo	% Progreso esperado del semestre	Semestre 2	Fecha Objetivo	% Progreso esperado del semestre K-11	% Progreso esperado del semestre CAND A GRADUAC
Semana 1	8/21/20	6.25	Semana 1	1/15/21	5.5	6
Semana 2	8/28/20	12.5	Semana 2	1/22/21	11	12
Semana 3	9/4/20	18.75	Semana 3	1/29/21	16.5	18
Semana 4	9/11/20	25	Semana 4	2/5/21	22	24
Semana 5	9/18/20	31.25	Semana 5	2/12/21	27.5	30
Semana 6	9/25/20	37.5	Semana 6	2/26/21	33	36
Semana 7	10/2/20	43.75	Semana 7	3/5/21	38.5	42
Semana 8	10/9/20	50	Semana 8	3/12/21	44	48
Semana 9	10/23/20	56.25	Semana 9	3/19/21	49.5	54
Semana 10	10/30/20	62.5	Semana 10	4/2/21	55	60
Semana 11	11/6/20	68.75	Semana 11	4/9/21	60.5	66
Semana 12	11/13/20	75	Semana 12	4/16/21	66	72
Semana 13	11/20/20	81.25	Semana 13	4/23/21	71.5	78
Semana 14	12/4/20	87.5	Semana 14	4/30/21	77	84
Semana 15	12/11/20	93.75	Semana 15	5/7/21	82.5	90
Semana 16	12/18/20	100	Semana 16	5/14/21	88	96
			Semana 17	5/21/21	93.5	100
			Semana 18	5/28/21	100	

APÉNDICE C

EJEMPLO PROGRAMA APRENDIZAJE PRIMARIO GRADOS K-2

LUNES: DÍA VERDE	
8:00 am - 8:45 am	Reunión Matutina
8:45 am - 9:00 am	Descanso
9:00 am - 9:45 am	Matemáticas & Ciencia/Acellus
9:45 am - 10:00 am	Descanso
10:00 am - 10:45 am	Practica Guiado con Maestro/a
10:45 am - 11:00 am	Descanso
11:00 am - 11:45 am	Electiva 1/Acellus
1:00 pm - 2:00 pm	Tiempo de Trabajo Independiente del Estudiante
2:00 pm - 2:30 pm	Resumen por el Maestro/a

MARTES: DÍA AMARILLO	
8:00 am - 8:45 am	Reunión Matutina
8:45 am - 9:00 am	Descanso
9:00 am - 9:45 am	Lectura & Estudios Sociales/Acellus
9:45 am - 10:00 am	Descanso
10:00 am - 10:45 am	Practica Guiada con Maestro/a
10:45 am - 11:00 am	Descanso
11:00 am - 11:45 am	Electiva 2/Acellus
1:00 pm - 2:00 pm	Tiempo de Trabajo Independiente del Estudiante
2:00 pm - 2:30 pm	Resumen por el Maestro/a

*Los estudiantes se dividirán en grupos para el curso básico y la asignatura electiva, se utilizará una rotación para que algunos estudiantes participen en el curso básico de Acellus, mientras que otros participarán en la asignatura electiva y otros participarán en la práctica básica guiada con los maestros.

*Las reuniones matutinas y el resumen del maestro se pueden programar todos los días o según el criterio del maestro.

*La tutoría / las reuniones matutinas / el resumen del día puede facilitarse mediante correo electrónico o una herramienta de teleconferencia como Zoom.

*Los cursos en línea se programarán durante 45 minutos.

APÉNDICE C

EJEMPLO PROGRAMA APRENDIZAJE PRIMARIO GRADOS INTERMEDIO 3-5

LUNES: DÍA VERDE	
8:00 am - 8:45 am	Reunión Matutina
8:45 am - 9:00 am	Descanso
9:00 am - 9:45 am	Matemáticas & Ciencia/Acellus
9:45 am - 10:00 am	Descanso
10:00 am - 10:45 am	Practica Guiado con Maestro/a
10:45 am - 11:00 am	Descanso
11:00 am - 11:45 am	Electiva 1/Acellus
1:00 pm - 2:00 pm	Tiempo de Trabajo Independiente del Estudiante
2:00 pm - 2:30 pm	Resumen por el Maestro/a

MARTES: DÍA AMARILLO	
8:00 am - 9:00 am	Reunión Matutina
9:00 am - 9:15 am	Descanso
9:15 am - 10:15 am	Lectura & Estudios Sociales/Acellus
10:15 am - 10:30 am	Descanso
10:30 am - 11:15 am	Practica Guiada con Maestro/a
1:00 pm - 2:00 pm	Descanso
2:00 pm - 2:30 pm	Electiva 2/Acellus

*Los estudiantes se dividirán en grupos para el curso básico y la asignatura electiva, se utilizará una rotación para que algunos estudiantes participen en el curso básico de Acellus, mientras que otros participarán en la asignatura electiva y otros participarán en la práctica básica guiada con los maestros.

*Las reuniones matutinas y el resumen del maestro pueden alternar días o programarse a discreción del maestro.

*La tutoría / reuniones matutinas / el resumen del día se facilitará con el correo electrónico o una herramienta de teleconferencia como Zoom.

*Los cursos en línea se programarán para una hora.